

**TYRŠOVA ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA,
PRAHA 5 – JINONICE, U TYRŠOVY ŠKOLY 1/430,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo jednací	Tyrš / 527 / 2021
Spisový znak: A. 1.	Skartační znak: A
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, vydává ředitelka školy po projednání na pedagogické radě a školské radě tento školní řád. Školní řád Tyršovy ZŠ a MŠ Praha 5 – Jinonice, U Tyršovy školy 1/430 je základní normou organizace.

1. Školní řád – obecná ustanovení.

1.1. Školní řád upravuje:

- 1.1.1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy a pravidla jejich vzájemných vztahů
- 1.1.2. Provoz a vnitřní režim školy
- 1.1.3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- 1.1.4. Podmínky zacházení s majetkem školy

1.2. Školní řád

- 1.2.1. je zveřejněn na internetových stránkách školy www.tyrsova.cz
- 1.2.2. v písemné podobě je k dispozici ve sborovně v 1 patře hlavní budovy a u vedení školy.

1.3. Se školním řádem, s jeho změnami a místy zveřejnění jsou seznámeni:

- 1.3.1. zaměstnanci školy (na poradě zaměstnanců školy)
- 1.3.2. žáci školy (prostřednictvím třídních učitelů)

- 1.3.3. zákonní zástupci žáků (na třídních schůzkách a internetových stránkách školy).
2. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy, vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.

2.1. Práva a povinnosti žáků školy:

2.1.1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) na speciální péči v rámci možností školy, a to v případech, když se jedná o žáky handicapované, žáky s poruchami učení nebo chování a žáky nadané,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, v případě pochybností o hodnocení mají právo požádat slušnou formou o vysvětlení příslušného vyučujícího, případně se obrátit na třídního učitele
- e) na konzultaci u příslušného vyučujícího v případě dlouhodobější absence nebo nejasností probíraného učiva,
- f) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- h) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona,
- i) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- j) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,
- k) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, včetně ochrany před zneužíváním technických prostředků (SMS, MMS, sociální sítě internetu apod.)
- l) užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice ve prospěch svého vzdělávání,

2.1.2. Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat školní řád, řády odborných učeben a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- b) řádně se vzdělávat, řádně a včas docházet do školy; příchod do školy 5 a méně minut před začátkem vyučování je považován za pozdní. Za opakované pozdní příchody bude žák uděleno výchovné opatření.
- c) po příchodu do budovy školy se přezout v prostorách šaten do vhodné domácí obuvi (nikoliv sportovní obuvi) a odložit zde své svrchní oblečení (bundy, kabáty atd.) a pokrývky hlavy,
- d) dodržovat rozvrh hodin, na každou vyučovací hodinu být řádně připraveni, včetně potřebných učebních pomůcek a učebnic na daný předmět, v případě zapomenutí domácích úkolů nebo pomůcek se řádně vyučujícímu na začátku hodiny vhodně omluvit,
- e) plnit zadané domácí úkoly, domácí úkoly mohou být hodnoceny
- f) nosit na každou vyučovací hodinu žákovskou knížku,
- g) doplnit si zameškané učivo bezprostředně po absenci,
- h) následující den po ukončení absence předkládat třídnímu učiteli omluvenku v žákovské knížce,
- i) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- j) vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- k) chovat se tak, aby svým chováním neohrožovali své zdraví a zdraví svých spolužáků,
- l) neprodleně hlásit úraz nebo vznik škody vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
- m) udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku, udržovat pořádek ve všech prostorách školy,
- n) nahlásit vyučujícímu jakékoliv závady a vzniklou škodu na zařízení školy,
- o) zacházet se zařízením školy, pomůckami a učebnicemi tak, aby nezpůsobili jejich poškození, každé záměrné poškození majetku školy se hodnotí jako kázeňský přestupek žáka a škola má právo vyžadovat náhradu škody na majetku školy,

- p) na veškerých akcích pořádaných školou se chovat dle pravidel slušného chování, dodržovat školní řád a pokyny přítomných pedagogů,
- q) v případě distanční výuky jsou žáci povinni plnit synchronní i asynchronní výuku, viz dodatek č. 1 k tomuto školnímu řádu.

2.1.3. Žákům je zakázáno:

- a) kouřit v prostorách a okolí školy, v případě porušení zákazu budou písemně vyrozuměni zákonní zástupci, popř. OSPOD,
- b) nosit a požívat alkoholické nápoje, v případě podezření z požití alkoholického nápoje může být žák podroben za přítomnosti svědků dechové zkoušce,
- c) nosit, přechovávat, požívat a distribuovat návykové a omamné látky, přinášet do školy látky a věci nebezpečné pro život a zdraví lidí (zbraně, chemikálie, pyrotechniku, látky neznámého původu aj.), porušení tohoto bodu bude škola řešit ve spolupráci se zákonným zástupcem žáka, příp. s OSPOD a policií,
- d) vyjadřovat se vulgárně v prostorách školy a v jejím okolí, vulgárně komunikovat s ostatními žáky a zaměstnanci školy, v případě porušení tohoto pravidla může být žák postižen sníženým stupněm z chování,
- e) manipulovat s hasicími přístroji a hydranty, s elektrickými a plynovými zařízeními,
- f) bez dovození vyučujícího otevírat okna,
- g) fyzicky a verbálně napadat ostatní žáky a zaměstnance školy a působit jim jakoukoliv újmu,
- h) nosit cenné předměty a větší finanční obnosy, které nesouvisí bezprostředně s výukou,
- i) používat ve škole mobilní telefony a další "chytrou" elektroniku (tablety, mobilní funkce tzv. chytrých hodinek atp.). Zákaz platí po celou dobu pobytu ve škole. O výjimkách rozhoduje pedagogický pracovník či jiný zaměstnanec školy. Používání jmenovaných zařízení bez svolení bude postihováno jako porušení školního řádu.

Žáci mohou používat mobilní telefony a další "chytrou" elektroniku (tablety, mobilní funkce tzv. chytrých hodinek atp.) na akcích školy pouze dle režimu stanoveného pedagogickým pracovníkem nebo

vedoucím akce. Jakékoli zneužití jmenovaných zařízení k porušení ochrany soukromí, kyberšikaně nebo jiným nepřijatelným aktivitám bude postihováno dle školního řádu a platných zákonných úprav.

- j) pořizovat jakékoliv nahrávky (hlasové nebo video) bez vědomí nahrávaného, v případě porušení může být žák hodnocen sníženým stupněm z chování,
- k) opouštět budovu školy během vyučování a o přestávkách mezi vyučovacími hodinami,
- l) šikanovat žáky a zaměstnance školy.

2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků školy:

2.2.1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) na osobní komunikaci s pedagogickými pracovníky, a to nejen na třídních schůzkách a konzultacích, ale i v době konzultačních hodin pedagogických pracovníků, příp. v jiném dohodnutém termínu,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy a školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona; u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem těchto dětí, a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- f) požádat o slovní hodnocení výsledků žáka,
- g) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka
- h) požádat ze závažných důvodů o IVP pro žáka,

2.2.2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy,

- b) oznamovat škole údaje nutné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou nezbytné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, tyto údaje aktualizovat,
- c) zajistit pro žáka, který má opustit vyučování před jeho ukončením, písemnou žádost o uvolnění v podobě vyplněného formuláře; v případě žáka 1. – 3. ročníku i doprovod (zákonného zástupce, nebo jím pověřené osoby). Bez předložení žádosti nemůže být žák uvolněn. Po dobu uvolnění nese zákonný zástupce za žáka plnou právní odpovědnost,
- d) informovat školu do 48 hodin o absenci žáka a důvodu jeho absence, tato povinnost je platná i pro distanční výuku – viz dodatek č. 1 k tomuto školnímu řádu.
- e) ihned po ukončení absence žáka potvrdit do žákovské knížky důvod jeho nepřítomnosti ve škole, ze závažných důvodů nejpozději do 3 pracovních dnů, v případě uplynutí i této doby bude absence považována za neomluvenou,
- f) v případě delší absence (více než 10 dní) nebo při častější opakované absenci žáka, mohou být zákonní zástupci požádáni o doložení důvodu lékařským potvrzením,
- g) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka,
- h) komunikovat se školou ve věcech týkajících se žáka
- i) účastnit se třídních schůzek a konzultací pořádaných školou, popř. domluvit si s vyučujícím termín schůzky v době konzultačních hodin vyučujícího, nebo po vzájemné dohodě i v jiném termínu. Zákonný zástupce nemůže trvat na schůzce s vyučujícím, pokud ji nemá předem domluvenou.
- j) na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- k) případnou omluvu z tělesné výchovy předem zapsat do žákovské knížky,
- l) spolupracovat se školou v oblasti vzdělávání a výchovy žáka,
- m) pravidelně (nejméně 1 krát týdně) kontrolovat žákovskou knížku a kontrolu potvrdit svým podpisem,

- n) v případě akce školy, kdy je potřeba použít MHD, zajistit žákovi platnou jízdenku,
- o) před vstupem do budovy školy se ohlásit a uvést důvody návštěvy,
- p) dodržovat tento školní řád.

2.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.

2.3.1. Pedagogičtí pracovníci školy mají právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti
- b) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- c) na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců žáků a dalších osob
- d) aby nebylo zasahováno do jejich pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy
- e) využívat zařízení a vybavení školy,
- f) volit a být voleni do školské rady,
- g) udělovat pokyny všem žákům školy v souladu s bezpečnostními pravidly a platnou legislativou,
- h) odmítnout komunikovat v případě, že protistrana zvolí nevhodnou formu komunikace
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, vznášet podstatné připomínky k provozu školy a k organizaci výuky,
- j) požadovat po žákovi školy žakovskou knížku a zapsat své sdělení,

2.3.2. Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni:

- a) zajistit proces vzdělání žáků co nejefektivněji,
- b) vést žáky k toleranci, snášenlivosti, porozumění a respektu k rovnoprávnosti,
- c) vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí

- d) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- e) podílet se na rozvoji osobnosti žáka podle míry jeho nadání, rozumových a fyzických schopností,
- f) uplatňovat individuální přístup ke všem žákům školy
- g) zachovávat mlčenlivost, nesdělovat informace, které by poškozovaly žáky, zaměstnance a dobré jméno školy
- h) při úrazu poskytnout první pomoc, informovat zákonného zástupce žáka, případně zajistit lékařské ošetření, úraz zapsat do knihy úrazů a oznámit vedení školy,
- i) na základě požádání zákonného zástupce projednat jakoukoliv záležitost týkající se žáka,
- j) účastnit se třídních schůzek a konzultací, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. Pedagogický pracovník v případě své omluvené nepřítomnosti zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni o výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte,
- k) komunikovat se zákonnými zástupci žáků a poskytovat jim aktuální informace týkající se provozu školy a vzdělávání a chování jejich dětí
- l) dodržovat tento školní řád.

2.4. Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy:

- a) zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které nejsou v rozporu se školským zákonem, školním řádem a organizačními opatřeními a bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu,
- b) žáci dbají pokynů zaměstnanců školy
- c) všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů
- d) všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,

- e) všichni zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci na základě vzájemného respektu a tolerance se k sobě chovají zdvořile a dodržují pravidla slušného chování,

3. Provoz a vnitřní režim školy.

3.1. Provoz v budovách školy:

- a) je zajištěn od 6:30 do 17:30,
- b) od 6:30 do 7:30 je zajištěn vstup pro žáky zapsané do družiny,
- c) od 7:40 do 7:55 je zajištěn vstup pro ostatní žáky, po této době je každý příchod považován za pozdní, pozdní příchod zapíše dohlížející pedagog do sešitu „Pozdní příchody“,
- d) vyučování začíná v 8.00, v tuto dobu jsou vchody do budov uzamčeny
- e) každý pracovník školy otevírající budovu cizím příchozím je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se příchozí nepohybovali nekontrolovaně po budově
- f) vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy v době mimo vyučování je možný pouze se souhlasem zaměstnance školy. Zaměstnanec školy vyhodnotí situaci a rozhodne o případném způsobu doprovodu osoby po budově školy.
- g) po dobu vyučování je vstup do všech budov školy uzavřen.
- h) o hlavní přestávce v době od 9.40 do 9.55 se žáci mohou pohybovat po chodbách školy, po tzv. prvním zvonění v 9.55 se přesunou do svých tříd a připravují se na výuku

3.2. Základní pravidla pro školní docházku:

- a) žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, nejpozději 5 minut před začátkem vyučovací hodiny,
- b) vyučování je rozvrženo do vyučovacích hodin, délku hodin, přestávek a počet hodin v dopoledním a odpoledním vyučování stanovuje vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., v platném znění,
- c) lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci,
- d) v případě, že se žák nemůže zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, jeho zákonný zástupce předem písemně požádá o uvolnění,

z jedné vyučovací hodiny uvolňuje vyučující daného předmětu, z jednoho dne omlouvá žáka třídní učitel, z více dnů uvolňuje ředitel školy,

- e) při dlouhodobé absenci známé předem škola rovněž vyžaduje od rodičů omluvu absence (např. rodinná rekreace) s předstihem
- f) pokud žák odchází ze školy během vyučování, nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu poslední hodiny, které se účastní, a třídnímu učiteli, následně bude jeho odchod zapsán do třídní knihy – žáka 1.-3. ročníku vyzvedává ve škole jeho zákonný zástupce, ostatní žáci mohou odejít ze školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců,
- g) akce školy začínají a končí v budově školy, výjimkou mohou být v odůvodněných případech některé akce II. stupně, v těchto případech budou zákonní zástupci nejméně dva dny předem informováni o místě a čase shromáždění žáků a ukončení akce. Pedagogický dozor je zajištěn 15 minut před dobou shromáždění školní akce v místě srazu,
- h) žáci I. stupně tráví dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v „Poledním klubu“ nebo stejně jako žáci II. stupně v prostorách knihovny se zajištěným dohledem nebo mimo budovu školy,
- i) po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, následně opouští budovu školy, poté škola za žáky již nezodpovídá,
- j) všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob, žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. O pravidlech bezpečnosti jsou poučeni.

3.3. Provoz třídy, povinnosti třídní samosprávy:

- a) žáci jednotlivých tříd si volí své zástupce do třídních samospráv, zvolení zástupci vykonávají svoji funkci pečlivě a svědomitě,
- b) služba týdne odpovídá za čistě umytou tabuli, v průběhu vyučování a po jeho skončení, dbá na pořádek a čistotu ve třídě,
- c) nedostaví-li se vyučující do 5 minut po začátku hodiny, zástupce třídy ohlásí tuto skutečnost ve sborovně nebo vedení školy.

4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy.

4.1. Obecné pravidla:

- a) třídní učitel seznámí žáky své třídy na začátku školního roku se školním řádem, se zásadami bezpečného chování ve škole i mimo ni, s postupem při vzniku požáru, při úrazech, se základy poskytnutí první pomoci a provede o tom zápis do třídní knihy,
- b) ve všech předmětech, které vyžadují poučení, příslušný vyučující seznámí žáky s řádem pracovní, poučí je o bezpečnosti a ochraně zdraví, provede o tom zápis do třídní knihy, vyučující tělesné výchovy seznámí žáky s provozním řádem tělocvičny
- c) před všemi školními prázdninami třídní učitel seznámí své žáky s pravidly bezpečného chování v době prázdnin a provede o tom zápis do třídní knihy,
- d) při všech výjezdových akcích třídní učitel žáky seznámí s pravidly bezpečného chování na těchto akcích a provede o tom zápis do třídní knihy,
- e) nepřítomní žáci budou s veškerými zásadami z bodu a), b), c), d), seznámeni v nejbližším možném náhradním termínu,
- f) bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,
- g) při výuce v tělocvičně a v odborných pracovnách, při akcích školy a soutěžích zachovávají žáci nejen obecná pravidla bezpečnosti, ale i specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny a akce.
- h) pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, adaptační kurzy a třídní výlety platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni (zápis v třídní knize),

4.2. Odpovědnost školy:

- a) škola odpovídá za úrazy vzniklé při vyučování a činnostech s ním souvisejícími,
- b) škola vede knihu úrazů žáků, které se staly při vyučování nebo s ním souvisejících činnostech,
- c) škola odpovídá za poškození a odcizení svrchního ošacení a obuvi, uložených v uzamčené šatní skříňce,

- d) škola neodpovídá za ztrátu nebo poškození věcí, které bezprostředně nesouvisí s výukou,

4.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- b) Ve všech prostorách školy a v jejím bezprostředním okolí platí přísný zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví, např. zbraně, omamné látky, alkohol, cigarety aj.
- c) Ve všech prostorách školy, v jejím bezprostředním okolí a v průběhu školních akcí je všem zúčastněným přísně zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů a omamných látek.
- d) Porušení zákazu užívání a manipulace s návykovými látkami bude postihováno dle školního řádu a platných zákonných úprav. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka a příslušnému OSPODu.

4.4. Ochrana před diskriminací, nepřátelstvím, šikanou

- a) Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické a psychické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k narušování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány.
- b) Projevy diskriminace, nepřátelství a šikany jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- c) V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle postupu uvedeného v plánu primární prevence.
- d) Může být svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů splní škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (např. OSPOD, Policie ČR aj.).

5. Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) Je zakázáno poškozovat majetek školy. Za každé poškození nebo zničení majetku školy, ale i majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, je vyžadována úhrada škody od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
- b) Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně OSPODu.
- c) Šatní skříňky si žáci zamykají. Nesmí v nich být cenné předměty a finanční obnosy.
- d) Poškození majetku či ztráty věcí hlásí žáci neprodleně po zjištění svému třídnímu učiteli, popř. jinému zaměstnanci školy.
- e) Žáci prvního ročníku učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit do konce příslušného školního roku.
- f) Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy (o učebnice), ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu. Pokud žák učebnici ztratí nebo výrazně poškodí, je povinen zajistit škole učebnici jinou, nepoškozenou.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou vydána jako samostatná příloha školního řádu. Součástí těchto pravidel jsou i podmínky ukládání výchovných opatření.

7. Závěr:

- 6.1. Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 31. 8. 2021
- 6.2. Školská rada tento školní řád schválila dne 31. 8. 2021
- 6.3. Platnost tohoto školního řádu je od dne 1. 9. 2021

Mgr. et Mgr. Soňa Příbylová Hasenkopfová
ředitelka školy

