

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo jednací	Tyrš / 89 / 16
Spisový znak: A. 1.	Skartační znak: A
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 4. 2016
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění. Vydávám jako statutární orgán tuto směrnici, která je součástí organizačního řádu školy.

### 1. Školní řád – obecná ustanovení.

#### 1.1. Školní řád upravuje:

- 1.1.1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy a pravidla jejich vzájemných vztahů
- 1.1.2. Provoz a vnitřní režim školy
- 1.1.3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- 1.1.4. Podmínky zacházení s majetkem školy
- 1.1.5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

#### 1.2. Školní řád je umístěn:

- 1.2.1. Na úřední nástěnce v budově školy
- 1.2.2. Na webových stránkách školy (dálkový přístup),

1.3. Se školním řádem jsou seznámeni:

1.3.1. Zaměstnanci školy (na poradě zaměstnanců školy)

1.3.2. Žáci školy (prostřednictvím třídních učitelů)

1.3.3. Zákonní zástupci žáků (prostřednictvím třídních schůzek, žákovské knížky, webových stránek).

2. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy, vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.

2.1. Práva a povinnosti žáků školy:

2.1.1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělání a školské služby dle školského zákona a vzdělávacího programu,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) na speciální péči v rámci možnosti školy, a to v případech, když se jedná o žáky handicapované, žáky s poruchami učení nebo chování a žáky nadané,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, v případě pochybností o hodnocení mají právo požádat slušnou formou o vysvětlení příslušného vyučujícího, případně se obrátit na třídního učitele
- e) na konzultaci u příslušného vyučujícího v případě dlouhodobější absence nebo nejasností probíraného učiva,
- f) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona a vzdělávacího programu,
- h) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- i) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,

- j) užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice ve prospěch svého vzdělávání,

#### 2.1.2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně se vzdělávat, řádně a včas docházet do školy
- b) příchod do školy 5 a méně minut před začátkem vyučování je považován za pozdní. Za opakované pozdní příchody bude žáku uděleno výchovné opatření.
- c) po příchodu do budovy školy se přezout v prostorách šaten do vhodné domácí obuvi (nikoliv sportovní obuvi) a odložit zde své svrchní oblečení (bundy, kabáty atd.) a pokrývky hlavy,
- d) dodržovat rozvrh hodin, na každou vyučovací hodinu být řádně připraveni, včetně potřebných učebních pomůcek a učebnic na daný předmět, v případě zapomenutí domácích úkolů nebo pomůcek se řádně vyučujícímu na začátku hodiny vhodně omluvit,
- e) nosit na každou vyučovací hodinu a na akce pořádané školou žákovskou knížku,
- f) mít během vyučování vypnutý mobil, uložený ve školní tašce,
- g) doplnit si zameškané učivo bezprostředně po absenci,
- h) následující den po ukončení absence předkládat třídnímu učiteli omluvenku v žákovské knížce,
- i) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- j) vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- k) chovat se tak, aby svým chováním neohrožovali své zdraví a zdraví svých spolužáků,
- l) udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku, udržovat pořádek ve všech prostorách školy,
- m) nahlásit vyučujícímu jakékoliv závady a vzniklou škodu na zařízení školy,
- n) zacházet se zařízením školy, pomůckami a učebnicemi tak, aby nezpůsobili jejich poškození, každé záměrné poškození majetku školy se hodnotí jako kázeňský přestupek žáka a škola má právo vyžadovat

náhradu škody na majetku školy v souladu s příslušnými právními normami,

- o) na veškerých akcích pořádaných školou se chovat dle pravidel slušného chování, dodržovat školní řád a pokyny přítomných pedagogů,

### 2.1.3. Žákům je zakázáno:

- a) kouřit v prostorách a okolí školy, v případě porušení zákazu budou písemně vyrozuměni zákonní zástupci a OSPOD Praha 5,
- b) nosit a požívat alkoholické nápoje, v případě podezření z požití alkoholického nápoje může být žák podroben za přítomnosti svědků dechové zkoušce,
- c) nosit, přechovávat, požívat a distribuovat návykové a omamné látky, přinášet do školy látky a věci nebezpečné pro život a zdraví lidí (zbraně, chemikálie, pyrotechniku, látky neznámého původu aj.), porušení tohoto bodu bude škola řešit ve spolupráci se zákonným zástupcem žáka, OSPOD Praha 5 a Policií ČR,
- d) vyjadřovat se vulgárně v prostorách školy a v jejím okolí, vulgárně komunikovat s ostatními žáky a zaměstnanci školy, v případě porušení tohoto pravidla může být žák postížen sníženým stupněm z chování,
- e) manipulovat s hasicími přístroji a hydranty, s elektrickými a plynovými zařízeními,
- f) bez dovolení vyučujícího otevírat okna (v době přestávek jsou okna zavřená),
- g) fyzicky napadat ostatní žáky a působit jim psychickou újmu,
- h) nosit cenné předměty a větší finanční obnosy, které nesouvisí bezprostředně s výukou,
- i) během vyučovacích hodin používat mobilní telefony (videokamery, MP3 aj.), v případě opakovaného porušení tohoto pravidla bude použité zařízení žákovi odebráno a vráceno zákonnému zástupci žáka. Žák může být za toto jednání kázeňsky postížen,
- j) pořizovat jakékoliv nahrávky (hlasové nebo video) bez vědomí nahrávaného, v případě porušení může být žák hodnocen sníženým stupněm z chování,
- k) opouštět budovu školy během vyučování a o přestávkách,

- l) šikanovat žáky a zaměstnance školy.

## 2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků školy:

### 2.2.1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) na komunikaci s pedagogickými pracovníky využívat třídní schůzky, konzultace, konzultační hodiny, popř. si dohodnout jiný termín setkání,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona a vzdělávacího programu,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, vznášet důležité připomínky k provozu školy a k organizaci výuky,
- f) požádat o slovní hodnocení výsledků žáka,
- g) požádat ze závažných důvodů o individuální učební plán pro žáka,
- h) na informace o chodu školy, jejích aktivitách,

### 2.2.2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy,
- b) oznamovat škole údaje nutné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou nezbytné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- c) informovat školu do 48 hodin o absenci žáka a důvodu jeho absence,
- d) ihned po ukončení absence žáka potvrdit do žákovské knížky důvod jeho nepřítomnosti ve škole, ze závažných důvodů nejpozději do 3 pracovních dnů, v případě uplynutí i této doby bude absence považovaná za neomluvenou
- e) v případě delší absence (více než 10 dní) nebo při častější opakované absenci žáka, mohou být zákonní zástupci požádáni o doložení důvodu lékařským potvrzením,

- f) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka,
- g) účastnit se třídních schůzek a konzultací pořádaných školou, popř. domluvit si s vyučujícím termín schůzky v době konzultačních hodin vyučujícího, nebo po vzájemné dohodě i v jiném termínu. Zákonný zástupce nemůže trvat na schůzce s vyučujícím, pokud ji nemá předem domluvenou.
- h) na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- i) případnou omluvu z tělesné výchovy předem zapsat do žákovské knížky,
- j) spolupracovat se školou v oblasti vzdělávání a výchovy žáka,
- k) pravidelně (nejméně 1 krát týdně) kontrolovat žákovskou knížku a kontrolu potvrdit svým podpisem,
- l) v případě akce školy, kdy je potřeba použít MHD, zajistit žákovi platnou jízdenku,
- m) před vstupem do budovy školy se ohlásit a uvést důvody návštěvy,
- n) dodržovat tento školní řád.

## 2.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.

### 2.3.1. Pedagogičtí pracovníci školy mají právo:

- a) využívat zařízení a vybavení školy,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) udělovat pokyny všem žákům školy v souladu s bezpečnostními pravidly a platnou legislativou,
- d) odmítnout komunikovat v případě, že protistrana zvolí nevhodnou formu komunikace
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, vznášet podstatné připomínky k provozu školy a k organizaci výuky,

f) požadovat po žákovi školy žákovskou knížku a zapsat své sdělení,

2.3.2. Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni:

- a) zajistit proces vzdělání žáků co nejefektivněji,
- b) vést žáky k toleranci, snášenlivosti, porozumění a respektu k rovnoprávnosti,
- c) podílet se na rozvoji osobnosti žáka podle míry jeho nadání, rozumových a fyzických schopností,
- d) přistupovat individuálně k handicapovaným žákům, žákům s poruchami učení nebo chování, nadaným žákům,
- e) zachovávat mlčenlivost, nesdělovat informace, které by poškozovaly žáky, zaměstnance a dobré jméno školy
- f) při úrazu poskytnout první pomoc, informovat zákonného zástupce žáka, případně zajistit lékařské ošetření, úraz zapsat do knihy úrazů a oznámit vedení školy,
- g) na základě požádání zákonného zástupce projednat jakoukoliv záležitost týkající se žáka,
- h) účastnit se třídních schůzek a konzultací, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. Pedagogický pracovník v případě své omluvené nepřítomnosti zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni o výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte,
- i) dodržovat tento školní řád.

2.4. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy:

- a) zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které nejsou v rozporu se školským zákonem, bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu, školního řádu a organizačními opatřeními,
- b) všichni zaměstnanci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení, dbají na to, aby nepřišli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, speciální pozornost věnují látkám návykovým,

- c) všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- d) všichni zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci na základě vzájemného respektu a tolerance se k sobě chovají zdvořile a dodržují pravidla slušného chování,

### 3. Provoz a vnitřní režim školy.

#### 3.1. Provoz v budovách školy:

- a) je zajištěn od 6:30 do 17:30,
- b) od 6:30 do 7:30 je zajištěn vstup pro žáky zapsané do družiny,
- c) od 7:40 do 7:55 je zajištěn vstup pro ostatní žáky, po této době je každý příchod považován za pozdní, pozdní příchod запиše pedagog do třídní knihy,
- d) v 8:00 jsou vchody do budov uzamčeny

#### 3.2. Základní pravidla pro školní docházku:

- a) žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, nejpozději 5 minut před začátkem první vyučovací hodiny,
- b) vyučování je rozvrženo do vyučovacích hodin, délku hodin, přestávek a počet hodin v dopoledním a odpoledním vyučování stanovuje vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., v platném znění,
- c) lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci,
- d) v případě, že se žák nemůže zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, jeho zákonný zástupce předem písemně požádá o uvolnění, z jedné vyučovací hodiny uvolňuje vyučující daného předmětu, z jednoho dne omlouvá žáka třídní učitel, z více dnů uvolňuje ředitel školy,
- e) pokud žák odchází ze školy během vyučování, nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu poslední hodiny, které se účastní a třídnímu učiteli, následně bude jeho odchod zapsán do třídní knihy – žáka 1.-3. ročníku vyzvedává ve škole jeho zákonný zástupce, žák 4.-5. ročníku a II. stupně může odejít ze školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců,



- f) akce školy začínají a končí v budově školy, výjimkou mohou být v odůvodněných případech některé akce II. stupně, v těchto případech budou zákonní zástupci nejméně dva dny předem informováni o místě a čase shromáždění žáků a ukončení akce. Pedagogický dozor je zajištěn 15 minut před dobou shromáždění školní akce v místě srazu,
- g) žáci I. stupně tráví dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v Poledním klubu nebo stejně jako žáci II. stupně v prostorách knihovny se zajištěným dozorem nebo mimo budovu školy,
- h) po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, následně opouští budovu školy, poté škola za žáky již nezodpovídá,

### 3.3. Provoz třídy, povinnosti třídní samosprávy:

- a) žáci jednotlivých tříd si volí své zástupce do třídních samospráv, zvolení zástupci vykonávají svoji funkci pečlivě a svědomitě,
- b) určení žáci přenášejí během vyučování třídní knihu, pečují o ni, všichni žáci napomáhají třídnímu učiteli udržet třídní knihu v náležitém stavu,
- c) služba týdne odpovídá za čistě umytou tabuli, v průběhu vyučování a po jeho skončení, snaží se zajistit pořádek a čistotu ve třídě,
- d) nedostaví-li se vyučující do 5 minut po začátku hodiny, zástupce třídy ohlásí tuto skutečnost ve sborovně nebo vedení školy.

## 4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy.

### 4.1. Obecné pravidla:

- a) třídní učitel seznámí žáky své třídy na začátku školního roku se školním řádem, se zásadami bezpečného chování ve škole i mimo ni, s postupem při vzniku požáru, při úrazech, se základy poskytnutí první pomoci a provede o tom zápis do třídní knihy,
- b) ve všech předmětech, které vyžadují poučení, příslušný vyučující seznámí žáky s řádem pracovny, poučí je o bezpečnosti a ochraně zdraví, provede o tom zápis do třídní knihy, vyučující tělesné výchovy seznámí žáky s provozním řádem tělocvičny
- c) před všemi školními prázdninami třídní učitel seznámí své žáky s pravidly bezpečného chování v době prázdnin a provede o tom zápis do třídní knihy,

- d) při všech výjezdových akcích třídní učitel žáky seznámí s pravidly bezpečného chování na těchto akcích a provede o tom zápis do třídní knihy,
- e) nepřítomní žáci budou s veškerými zásadami z bodu a), b), c), d), seznámeni v nejbližším možném náhradním termínu,

#### 4.2. Odpovědnost školy:

- a) škola odpovídá za úrazy vzniklé při vyučování a činnostech s ním souvisejícími,
- b) škola vede knihu úrazů žáků, které se staly při vyučování nebo s ním souvisejících činnostech,
- c) škola odpovídá za poškození a odcizení svrchního ošacení a obuvi, uložených v uzamčené šatní skříňce,
- d) škola neodpovídá za ztrátu nebo poškození věcí, které bezprostředně nesouvisí s výukou,

#### 4.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy (viz. bod 2)

### 5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků upravují §§ 51, 52 a 53 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona takto:

#### Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

##### § 51

*(1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.*

*(2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.*

...

*(4) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.*

...

## § 52

(1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

(2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

(3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

(4) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

(5) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

(6) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## § 53

(1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

(2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

*(4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.*

§ 16 se v odstavci (6) vyjadřuje k hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami takto:

*(6) Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možností, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Pro žáky a studenty se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. ...*

### **Obecné zásady hodnocení**

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je komplexním i průběžným posuzováním prospěchu a chování žáka. Vztahuje se hlavně k dosahování očekávaných výstupů v jednotlivých předmětech a k utváření klíčových kompetencí. Při hodnocení uplatňujeme přiměřenou náročnost i pedagogický takt vůči žákovi. Přihlížíme k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka a k jeho zdravotním dispozicím. Poskytujeme žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím níž získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Vhodnými nástroji posilujeme motivaci žáka ke studiu, soustředíme se na individuální pokrok každého žáka.

### **Způsoby hodnocení**

Po zkušenostech z předchozích let a po diskuzi s rodiči užíváme jako způsob hodnocení klasifikaci vyjádřenou kvantitativně hodnotícím stupněm (známkou). Tu doplňujeme na 1. i 2. stupni individuálně slovním hodnocením, a to u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. V průběhu roku – obvykle každé čtvrtletí – informujeme zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím „Hodnotícího listu“, kde je kromě hodnocení každého vyučovacího předmětu uvedeno i hodnocení jednotlivých oblastí činností a úrovně kompetencí žáka. Můžeme tak lépe a výstižněji ohodnotit například úroveň dosažených vědomostí a dovedností, práci s informacemi, práci v rámci třídy, úroveň komunikace a tvořivost žáka. „Hodnotící listy“ se v souvislosti s očekávanými výstupy ve vzdělávacích oborech vypracovávají odlišně pro 1. a 2. stupeň. Ukázky „Hodnotících listů“ jsou uvedeny v přílohách našeho ŠVP. Součástí hodnocení žáků je rovněž jejich sebehodnocení.

### **Kritéria pro klasifikaci a slovní hodnocení**

Hlavním kritériem je zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů či období. Hodnocení probíhá v celém časovém období a výsledná známka či slovní hodnocení je stanoveno na základě dostatečného množství různých podkladů. Podkladem pro hodnocení je ověření znalostí žáka ústní nebo písemnou formou, aktivita a iniciativa žáka v průběhu vzdělávacího procesu, ověření dosažených kompetencí přiměřených stupni a ročníku a 75 % účast ve vyučování každého předmětu, přičemž v tělesné výchově je nutná 65 % aktivní účast při výuce (tj. žák je převlečen ve cvičebním úboru, obut ve sportovní obuvi a cvičí). Podkladem pro hodnocení prospěchu není chování žáka.

## **Podklady pro klasifikaci a slovní hodnocení**

- soustavné diagnostické pozorování
- soustavné sledování výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
- analýza výsledků různých činností žáka
- konzultace s ostatními učiteli
- konzultace s pracovníky pedagogicko psychologické poradny a zdravotních složek (zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami)
- rozhovor se žákem a zákonnými zástupci žáka
- různé druhy zkoušek
- diagnostické testy
- kontrolní písemné práce z matematiky, českého a volitelně cizího jazyka (oznamujeme žákům předem, nepíší se dvě v jeden den); laboratorní práce

## **Klasifikace**

Při klasifikaci dbáme na:

- věkové zvláštnosti žáka
- schopnosti a talent žáka- problémy spojené s poruchami učení a chování
- zdravotní stav žáka a jeho další aktuální dispozice
- specifikum vyučovacího předmětu
- posouzení komplexního výkonu žáka za celé klasifikační období
- dodržování zásady, že výsledná známka není aritmetickým průměrem
- přiměřenou náročnost ze strany učitele
- takové formy zkoušení, ověřování vědomostí a dovedností i komunikace s dětmi, aby bylo vyloučeno zesměšnění či potrestání
- seznámení žáka s veškerými výsledky zkoušení, s možností nápravy chyb a příčinami špatných výsledků či omylů

Žák musí za pololetí získat nejméně 5 známek z každého předmětu.

## Charakteristika klasifikačních stupňů

Pro potřeby klasifikace dělíme vyučovací předměty do dvou skupin:

### 1 Předměty s převahou teoretického zaměření

- 1 – výborný: žák ovládá učivo uceleně, přesně a úplně, pouze s občasnými menšími nedostatky; je schopen logického myšlení; získané vědomosti a znalosti dovede samostatně uplatňovat
- 2 – chvalitebný: žák ovládá učivo téměř úplně a přesně; je schopen samostatné práce a logického myšlení; projevují se nepřesnosti v ústním a grafickém projevu i v praktických činnostech
- 3 – dobrý: žák ovládá alespoň základní učivo téměř úplně; nedostatky při ústním a písemném projevu i praktických činnostech je schopen korigovat sám nebo za pomoci učitele; je schopen logického myšlení
- 4 – dostatečný: žák má potíže se zvládnutím základního učiva, je odkázán na pomoc učitele, je nesamostatný; v logice myšlení se vyskytují závažné chyby; nedostatky v ústním i grafickém projevu i praktických činnostech napravuje pouze za spolupráce učitele
- 5 – nedostatečný: žák neovládá základní učivo, má závažné nedostatky v ústním a písemném projevu i v praktických činnostech; nemá snahu chyby a nedostatky odstranit ani za pomoci učitele

### 2 Předměty s převahou výchovného a praktického zaměření

- 1 – výborný: žák rozvíjí své osobní předpoklady, je velmi aktivní a samostatný; osvojené vědomosti a návyky tvořivě aplikuje, projevuje výrazný zájem o daný obor; případná absence talentu či jeho menší míra je nahrazena zájmem a pílí
- 2 – chvalitebný: žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný, rozvíjí své přirozené schopnosti, nedostatek talentu nahrazuje pílí, snaží se o rozvoj své osobnosti v dané oblasti; jeho vědomosti a dovednosti mají občas chyby, umí je napravit
- 3 – dobrý: žák je v činnostech méně aktivní a tvořivý, jen minimálně rozvíjí své schopnosti, úkoly řeší s chybami; je málo samostatný; dovednosti aplikuje za pomoci učitele
- 4 – dostatečný: žák je v činnostech převážně pasivní, nedostatečně rozvíjí své schopnosti; úkoly řeší s častými chybami; své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí učitele; projevuje velmi malou snahu a zájem
- 5 – nedostatečný: žák je v činnostech pasivní; rozvoj jeho schopností je nedostatečný; své minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedokáže aplikovat ani s pomocí učitele; neprojevuje snahu ani zájem

## Slovní hodnocení

Smyslem hodnocení je objektivně posoudit tyto složky žákova výkonu:

### a) ovládnutí předepsaného učiva

- ovládá bezpečně
- ovládá s malými nedostatky
- v podstatě ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

### b) úroveň myšlení

- pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- uvažuje převážně samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

### c) úroveň vyjadřování

- výstižné
- výstižné, poměrně přesné
- ne dost přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávně i na návodné otázky

### d) úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti; pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- dokáže užívat vědomosti a dovednosti, dopouští se jen menších chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže plnit ani s pomocí učitele

## **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami integrujeme do jednotlivých tříd mezi ostatní žáky. Při jejich vzdělávání uplatňujeme individuální přístup. Nepomíjíme fakt, že i žáci mimořádně nadaní mají specifické vzdělávací potřeby (SVP).

### **Hodnocení žáků se SVP**

- Slovní hodnocení, ale i klasifikaci přizpůsobujeme individuálním možnostem žáka.
- Důraz klademe na úspěchy v neproblémových oblastech a výrazně oceňujeme i nepatrné pokroky.
- Snažíme se vyloučit tíhu neúspěchu a z ní vyplývající pocity méněcennosti.
- Vedeme spolužáky žáka se SVP k tomu, aby i oni hledali možnosti, jak jej podpořit a tím zmenšit rizika jeho školního neúspěchu.
- Dbáme na to, aby naše hodnocení žáka motivovalo k další práci, k vyšším výkonům, ke zlepšení.

### **Hodnocení žáků nadaných**

- Žáky mimořádně nadané hodnotíme ve vyučování vyváženě, a to s vědomím toho, že jejich výjimečnost může a obvykle také komplikuje utváření zdravých mezilidských vztahů s jejich okolím.
- Dbáme na to, abychom svým hodnocením podpořili další rozvoj jejich nadání.

## **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

Žák aktivně přistupuje k sebehodnocení, přičemž:

- formou rozhovorů a rozborů vlastních činností ve vyučování směřuje k dovednosti zhodnotit své vlastní výkony.
- sebehodnocení provádí ve vyučovacích hodinách, ale i za delší časová období.
- učí se rozpoznat a uznat vlastní pochybení, stejně jako rozpoznat a ocenit své klady, aniž by obojímu přikládal nepřiměřený význam. Oporou je mu v tomto procesu učitel, který koriguje jeho případný zkreslený pohled.
- učí se využívat záporné sebehodnocení pro zlepšování svých dalších výkonů. Analyzuje své chyby a společně se spolužáky a učitelem hledá efektivnější způsoby, jak dosáhnout lepších výsledků.
- pod vedením učitele postupně zjišťuje, že důležitější než porovnávání se se spolužáky je vztažení vzdělávacího procesu a jeho výsledků k němu samotnému.



- díky sebehodnocení se postupně zdokonaluje jeho schopnost řídit vlastní učení.

Učitel je žákovi v sebehodnocení nápomocen především tím, že:

- dopředu nastavuje jasná kritéria požadované práce, podle kterých se žáci hodnotí.
- dává prostor žákům, aby se učili porovnáním svého úsudku s úsudkem ostatních lépe ohodnotit úroveň svých výsledků.
- vede žáky k tomu, aby zhodnotili svou přípravu i výkon, vyžaduje od nich zdůvodnění jejich sebehodnocení a tím v nich posiluje schopnost argumentace a obhajoby svého tvrzení.
- k sebehodnocení žáků přidává svůj pohled na předvedenou úroveň znalostí a dovedností žáků spolu se zdůvodněním svého názoru.

## **Chování**

Hodnocení chování žáka se odvíjí od dodržování školního řádu. Hodnotí se chování ve škole, při školních akcích, reprezentaci školy. Hodnocení provádí třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími, případně pedagogická rada.

K motivaci žáka využíváme udělení pochval a jiných ocenění, a to ústně (v rámci pracovní skupiny, třídy, školy) i písemně (do ŽK, na vysvědčení, formou diplomu apod.). K posílení kázně využíváme opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy

O všech výchovných opatřeních vedeme záznam. Závažná porušení školního řádu a následná výchovná opatření konzultujeme s žákem a jeho zákonnými zástupci v souladu s právními předpisy. Chování tvoří samostatnou složku výchovně vzdělávacího procesu.

## **Kritéria pro hodnocení chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou**

### **Pochvaly – motivující výchovná opatření**

- a) *pochvala třídního učitele*** – udělena žákovi především za práci pro třídní kolektiv, za výrazný projev školní iniciativy, dlouhotrvající úspěšnou práci, za reprezentaci školy apod.; pochvalu uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na podnět jiných pedagogických pracovníků po projednání s ředitelem školy
- b) *pochvala ředitele školy*** – udělena žákovi zejména za mimořádný čin (projev lidskosti, statečnosti), reprezentaci školy, mimořádně úspěšnou práci apod.; pochvalu uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby po projednání v pedagogické radě

### **Opatření k posílení kázně žáků**

- a) *napomenutí třídního učitele (NTU)*** – uděluje se za zapomínání pomůcek, nepřípravenost na vyučování, pozdní příchody, ztrátu nebo úmyslné poškození žákovské knížky (ŽK), a to dle závažnosti přestupku (viz níže uvedená tabulka) a celkového posouzení chování žáka; napomenutí uděluje třídní učitel a bez odkladu informuje zákonného zástupce žáka a ředitele školy
- b) *důtka třídního učitele (DTU)*** – uděluje se za zapomínání pomůcek, nepřípravenost na vyučování, pozdní příchody, za závažná nebo opakovaná porušení školního řádu, a to dle závažnosti přestupku (viz níže uvedená tabulka) a celkového posouzení chování žáka; důtku třídního učitele uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na podnět jiných pedagogických pracovníků a bez odkladu informuje zákonného zástupce žáka a ředitele školy
- c) *důtka ředitele školy (DŘŠ)*** – uděluje se za zapomínání pomůcek, nepřípravenost na vyučování, pozdní příchody, ztrátu nebo úmyslné poškození žákovské knížky (ŽK), vandalismus, neomluvené hodiny, úmyslné zranění spolužáka, psychický nátlak, odchod ze školy bez vědomí pedagoga, hrubé chování k zaměstnancům, a to dle závažnosti přestupku (viz níže uvedená tabulka) a celkového posouzení chování žáka; důtku ředitele školy uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby po projednání v pedagogické radě a bez odkladu informuje zákonného zástupce žáka

### Základní pravidla pro nejčastější přestupky:

Počet poznámek v žákovské knížce za:	NTU	DTU	DŘŠ	2. stupeň hodnocení chování	3. stupeň hodnocení chování
zapomínání pomůcek/ nepřipravenost na vyučování	5x	10x	více než 10x	více než 15x	více než 20x
neomluvené hodiny	-	-	do 6 hodin	více než 6 hodin (nebo opakovaně)	více než 15 hodin (nebo opakovaně)
pozdní příchody	3	6	více než 6	více než 10	více než 15
podvody (ŽK, testy aj.)	-	-	1×	2x po DŘŠ	opakovaně po udělení 2. stupně z chování
ztráta ŽK, úmyslné poničení ŽK	1×	-	2×	3×	více než 3×
úmyslné zranění spolužáka, psychický nátlak	-	-	1×	2×	více než 3×
odchod ze školy bez vědomí pedagoga	-	-	1×	2×	více než 3×
hrubé chování k zaměstnancům školy	-	-	1×	2×	více než 3×

vandalismus	-	-	1×	2×	více než 3×
jiná porušení školního řádu	dle závažnosti přestupku a celkového posouzení chování žáka				

### Hodnocení chování žáka na vysvědčení

Známka hodnotící chování žáka na vysvědčení je výsledkem hodnocení chování žáka za celé klasifikační období (prvního a druhého pololetí školního roku). Sníženou známku z chování navrhuje třídní učitel nebo jiný pedagog, hlasuje o ní pedagogická rada a rozhoduje ředitel.

K hodnocení chování žáka na vysvědčení se používají následující stupně:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

- a) **Stupeň 1 – velmi dobré:** žák dodržuje ve všech ustanoveních školní řád, dodržuje pravidla slušného chování, v případě porušení školní řádu se jedná o porušení ojedinělá a méně závažného charakteru
- b) **Stupeň 2 – uspokojivé:** chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu, žák se dopustil závažného přestupku nebo opakovaných přestupků školního řádu nebo pravidel slušného chování, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo dalších osob
- c) **Stupeň 3 – neuspokojivé:** chování žáka je v zásadním rozporu s pravidly slušného chování a žák hrubě narušuje ustanovení školního řádu, vážně ohrožuje výchovu nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, záměrně hrubě narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, neakceptuje předcházející výchovná opatření

## **6. Závěr:**

- 6.1. Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 24. 2. 2016
- 6.2. Školská rada tento školní řád schválila dne – 26. 2. 2016
- 6.3. Platnost tohoto školního řádu je od dne 1. 4. 2016

Mgr. et Mgr. Soňa Hasenkopfová

ředitelka školy