

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Číslo jednací	Tyrš/361/19
Spisový znak: A.1.	Skartační znak: A
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní řád mateřské školy

I. Základní ustanovení

Řád Tyršovy mateřské školy (dále jen MŠ) upravuje organizaci, provoz, partnerské vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (děti, rodičů, zaměstnanců, partnerských organizací) s přihlédnutím k místním podmínkám.

Provoz a řád MŠ se řídí následujícími předpisy:

- zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazu dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 258/200 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škola a školských zařízení

Práva a povinnosti dětí

II a Dítě má právo:

- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje své osobnosti (bez ohledu na rasu, sociální postavení, tělesné i duševní handicapy, národnost, náboženství aj.)
- rozvíjet všechny své schopnosti a nadání v kladném slova smyslu
- na emočně kladné prostředí
- být vždy vyslechnuté
- na pomoc dospělé osoby, v případě, že pomoc potřebuje
- na poskytnutí jídla a pití v množství, které potřebuje
- být chráněno před fyzickými nebo psychickými tlaky

II b Dítě má povinnost:

- chovat se podle stanovených pravidel
- dodržovat školní řád
- řídit se pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků
- dodržovat bezpečnostní pravidla
- dodržovat hygienická pravidla, udržovat pořádek
- dodržovat společenské návyky (poděkovat, pozdravit, požádat o pomoc atd.)
- neničit práci druhých ani majetek školy
- neublížovat fyzicky ani psychicky ostatním dětem
- vždy oznámit svůj odchod ze třídy

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

III a Zákonní zástupci mají právo:

- vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí
- na informace o průběhu vzdělávání dětí, spolupracovat při tvorbě vzdělávacího programu výchovy ke zdravému životnímu stylu
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se rodinného a osobního života

- informovat se o chování svého dítěte u učitelek MŠ v předem dohodnutých konzultačních hodinách
- účastnit se akcí MŠ k tomu určených
- stížnosti a výhrady v rámci MŠ řešit s vedoucí učitelkou MŠ, popř. s ředitelkou školy
- na konzultace s ředitelkou školy, a to kdykoliv po předchozí domluvě
- mají právo na poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení

III b Zákonní zástupci jsou povinni:

- seznámit se se školním řádem MŠ a dodržovat jeho ustanovení
- uvádět veškeré informace o dítěti pravdivě, po celou dobu docházky dítěte do MŠ informace aktualizovat
- zabezpečit vhodné a bezpečné oblečení a obuv do školy i na pobyt venku
- ručit za obsah kapes a závěsných pytlů u dětí (děti nesmí do školy nosit nebezpečné hračky, žvýkačky, spreje, malé předměty aj. ...)
- informovat školu o zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte, a upozorňovat učitelky na všechny změny
- upozornit učitelky a vedoucí školní jídelny na jakékoliv zvláštnosti ve stravování dítěte
- u dětí zdravotně znevýhodněných neprodleně odevzdat veškeré lékařské zprávy, které informují o aktuálním stavu dítěte
- omluvit každou nepřítomnost dítěte písemně, telefonicky nebo osobně
- zamezit šíření nákaz ve škole, posílat do školy děti pouze zdravé, oznámit výskyt infekčního onemocnění v blízkosti dítěte
- vyzvednout dítě v co nejkratší době po telefonickém upozornění na špatný zdravotní stav dítěte a v případě objevení pedikulózy, molusek aj.
- předem oznámit plánovanou nepřítomnost dítěte v MŠ
- prokazatelně předávat děti učitelce
- vyzvedávat děti s vědomím učitelky
- přivádět děti do MŠ včas (nejpozději v 8:15 do budovy MŠ) tak, aby nedocházelo k narušení vzdělávání dětí
- vyzvedávat děti včas (odchod z budovy MŠ v 17:00)

- v případě pozdějšího ranního příchodu do MŠ oznámit tuto skutečnost s časovým předstihem paní učitelce
- zúčastnit se třídních schůzek a dodržovat usnesení přijatá na třídních schůzkách, jakákoliv rozhodnutí na těchto schůzkách jsou pro všechny zástupce závazná
- po vyzvání ředitelkou školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- uhradit úplatu za vzdělávání nejpozději do 15. dne v daném měsíci a uhradit stravné vždy k 20. dni v předchozím měsíci na příslušné účty a vždy uvádět variabilní symboly
- včas odhlásit dětem stravování, nejpozději však do 8:00 příslušného dne
- předat dítě do MŠ najedené a napojené
- uhradit škody způsobené svým dítětem na majetku MŠ
- při jednání se zaměstnanci školy jednat dle pravidel slušného chování
- nevstupovat do třídy během stravování, a to z důvodů společenských a hygienických
- při vyzvedávání dětí ze školní zahrady používat pouze hlavní vchody MŠ
- neumožnit jiné osobě vstup do budov škol
- při příchodu do MŠ a odchodu z MŠ důkladně zavírat veškeré vchodové dveře do budov MŠ i ZŠ a zavírat vrátka v šatnách u jednotlivých tříd
- nedovolovat dětem samostatně otevírat vchodové dveře do MŠ ani vstupní branku do areálu MŠ
- po vyzvednutí dítěte opustit areál školy, v co nejkratším termínu

III c Zákonní zástupci dětí s povinným předškolním vzděláváním jsou povinni:

- dokládat důvod nepřítomnosti dítěte; v případě nenadálé absence (např. nemoc) – je dokladem písemné vyjádření zákonného zástupce v omluvném listu, případně doložení lékařského potvrzení
- v případě předem známé absence trvající 1 den požadovat o uvolnění z povinného předškolního vzdělávání příslušnou paní učitelku
- v případě předem známé absence trvající déle než 1 den podat žádost ředitelce školy v dostatečném předstihu – viz formulář „Žádost o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání“ (www.tyrsova.cz, sekce MŠ)
- v případě častých absencí z důvodu nemoci doložit lékařské potvrzení

- dodržovat povinné předškolní vzdělávání, které se realizuje v době od 8:30 do 12:30, a to formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech
- dodržovat povinnost předškolního vzdělávání, které je povinné u dětí, které dosáhly do 31. 8. pěti let, od počátku školního roku
- předškolní dítě řádně písemně omluvit ve dnech školních prázdnin a ve dnech jarních prázdnin podle sídla MŠ, v souladu s organizací školního roku

Neomluvená absence dětí s povinným předškolním vzděláváním (resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle zákona č. 200/1990 Sb. v platném znění, o přestupcích, popř. trestného činu ohrožení výchovy dítěte podle § 201 zákona č. 40/2009 Sb. v platném znění, trestní zákoník. Při závažném záškoláctví dítěte bude škola spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb. v platném znění, o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)

Práva a povinnosti pedagogů

IVa Pedagogové mají právo:

- rozhodovat o metodách a postupech vedoucích k dosažení výchovných a vzdělávacích cílů
- vyjadřovat své připomínky a názory k výchovně vzdělávacímu programu
- na zdvořilé zacházení ze strany zákonných zástupců dětí
- na důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svoji práci
- podat písemně i ústně stížnosti u zástupkyně ředitelky školy nebo u ředitelky školy
- řešit výchovné a vzdělávací postupy se zákonnými zástupci

IV b Pedagogové mají povinnost:

- podílet se na tvorbě ŠVP PV a jeho realizaci prostřednictvím třídních vzdělávacích projektů a programů
- znát povinnou školní dokumentaci
- v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., § 10 vypracovat v případě potřeby plán pedagogické podpory PLPP

- poskytovat zákonným zástupcům informace týkající se jejich dětí, vystupovat slušně a zdvořile
- vytvářet vzorce chování, které mohou děti napodobovat, a které vedou k příznivému klimatu ve třídě i pěkným vztahům s rodiči a spolupracovníky
- celoživotně se vzdělávat

V. Provoz a vnitřní režim školy

V a Režim dne:

Hlavní budova MŠ:

- provozní doba MŠ 6,30 - 17,00 hod
- příchod dětí 6,30 – 8,15 hod
- svačina, dopolední činnosti 9,00 – 10,00 hod
- pobyt venku 10,00 – 12,00 hod
- oběd 12,00 – 12,30 hod
- vyzvedávání dětí po obědě od 12,30 do 12,45 hod
- odpočívání, relaxační činnosti 13,00 – 14,30 hod

- odpolední svačina 14,30 – 15,00 hod
- odpolední činnosti, pobyt venku, vyzvedávání odpoledne 15,00 – 17,00 hod
- ukončení provozu 17,00 hod

Barevná třída MŠ (budova ZŠ):

V době od 6:30 do 7:30 a od 15:30 (16:15, dle pracovní doby pedagogů) do 17:00 budou děti spojeny v budově MŠ.

- ranní příchod do Barevné třídy 7:45 – 8:15
- vyzvedávání dětí po obědě od 12,30 do 13,00 hod

V b Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem, provoz MŠ je od 6.30 hod do 17.00 hod.
- stanovený režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá z ŠVP PV, v případě

- výletů, exkurzí, divadelních představení, besídek a podobných akcí
- v měsíci červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem omezit nebo přerušit provoz. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům nejméně dva měsíce předem.
 - provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem přerušit i v jiném období než je uvedeno výše. Za závažné důvody se považují organizační a technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu rozhodne
 - při nemoci pedagogických pracovníků mateřské školy, provozních zaměstnanců nebo při provozních problémech, při veškerých svátcích, školních prázdninách atd. je možné děti slučovat ve třídách.
 - vzdělávání dětí v mateřské škole probíhá ve 3 ročnících, přičemž do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků,
 - zařazení dětí do jednotlivých tříd je v kompetenci vedení školy
 - mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy; o uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením

Bezpečnost a ochrana zdraví

- z bezpečnostních důvodů se rodiče ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.
- rodiče nebo jiné zmocněné osoby jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy předávat děti učitelkám do třídy nebo na školní zahradu osobně.
- rodiče jsou povinni sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas.
- za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby jejich převzetí od zákonného zástupce do doby jejich předání zákonnému zástupci, popř. pověřené osobě,
- zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním dítěte jinou osobu, popř. nezletilé dítě,

a to písemně, vyplněním daného formuláře. Bez tohoto písemného pověření nemohou učitelky dítě vydat jiné osobě než zákonnému zástupci.

- v případě školního úrazu první ošetření zajistí pedagog, který neprodleně musí informovat zákonné zástupce dítěte.
- odpovědnost za škodu se řídí ustanovením občanského zákoníku, zejména § 422
- v případě konání akce, jež je dobrovolná a jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností školy, za dítě zodpovídají zákonní zástupci. Pokud se akce účastní dítě, které doposud nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost pracovník školy, který byl dohledem pověřen. V průběhu akce jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat zásady pro zajištění bezpečnosti.
- zákonní zástupci mohou děti do mateřské školy vodit pouze tehdy, pokud jsou zcela zdravé a nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené, výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění. V tom případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte a podrobnosti k podávání léku. Přetrvávající rýma, kašel, zvracení, průjem, červené spojivky očí apod. jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu.
- při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte učitelku o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.
- vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce učitelce nebo ředitelce školy. Po nemoci infekčního charakteru dodají rodiče potvrzení od lékaře, že dítě může do kolektivu
- při podezření na onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (včetně vší dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci dítěte. Při výskytu vší nemohou učitelé plošně děti kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na ostatní děti. Zbavit děti vší je povinností rodičů. Při hromadném výskytu je informován příslušný orgán ochrany veřejného zdraví- krajská hygienická stanice. V případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí opakovaně neodvšivené, bude informován příslušný orgán sociální péče.
- rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt v MŠ i venku vhodným oblečením umožňující volný a bezpečný pohyb dítěte a manipulaci s různým materiálem.
- v celém objektu MŠ je zákaz kouření v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.
- zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby

podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

- při pobytu venku mimo areál MŠ pedagogické pracovníce využívají známá a bezpečná místa, zkontrolují prostor a vždy poučí děti o způsobu chování při nálezů nebezpečných věcí.

VII. Zajištění bezpečnosti a ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy

diskriminace, násilí, nepřátelství a šikany

- v průběhu výchovně vzdělávacího procesu v MŠ jsou zařazovány programy nebo projekty pro děti zaměřené na zdravý způsob života
- děti jsou seznamovány s problematikou nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu, a to vždy s ohledem na věk dítěte
- do všech prostor mateřské školy je přísně zakázáno vnášet věci a látky, které ohrožují bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol, chemické látky, jedovaté látky aj.)
- do všech prostor MŠ, včetně areálu MŠ je zakázáno vodit nebo uvazovat psy
- mateřská škola vytváří příznivé sociální klima mezi dětmi, pedagogickými zaměstnanci a zákonnými zástupci, a to v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- pedagogičtí zaměstnanci monitorují vztahy mezi dětmi ve třídách s cílem řešit případné vztahové deformace mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci PPP nebo OSPOD

Zacházení s majetkem školy

- děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku
- v případě poškození majetku školy bude tato záležitost projednána se zákonným zástupcem dítěte a domluvena možnost nápravy – požadovaná oprava, náhrada škody, a to v co nejkratším možném termínu.

IX. Závěrečná ustanovení

Řád mateřské školy je závazný pro všechny rodiče, pověřené zástupce, děti, pedagogické i nepedagogické pracovníky školy. Zákonní zástupci a pověřené osoby jsou povinni se s ním seznámit. Školní řád může být doplněn během školního roku o dodatky. Tento řád nahrazuje Školní řád mateřské školy z 1. 9. 2017 a nabývá platnosti dnem 1. 9. 2019.

V Praze dne 30. 8. 2019

Mgr. et Mgr. Soňa Příbylová Hasenkopfová
ředitelka školy